

Hantering av KOB-fakturor.

Integration mellan Aveny och KOB

För närvarande arbetar vi med att färdigställa integration mellan Aveny och faktureringsmodulen i KOB. Integrationen kommer att vara fullständig och omfatta både Kund- och Leverantörsfakturor. För att förenkla avstämning mellan KOB och Aveny kommer KOB-fakturor i framtiden också att bokföras på särskilda konton för Leverantörsskulder och kundfordringar.

Under november och december kommer denna integration successivt att införas hos alla våra kunder. Vi återkommer då med dokumentation och eventuell utbildning.

Innan integrationen är införd

Kundfakturor

Fortsätt att skapa och skicka utgående kundfakturor som idag.

Leverantörsfakturor

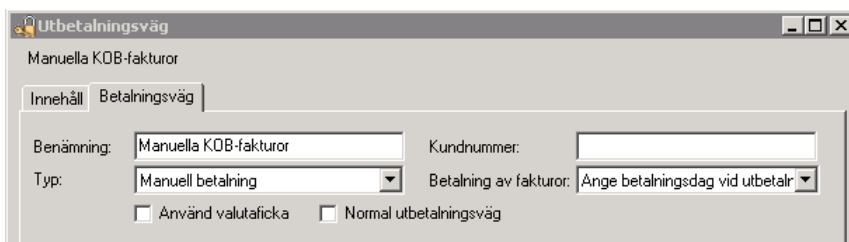
Enligt förslag från KOB skall leverantörsfakturor som inkommer via KOB registreras manuellt i Aveny leverantörsreskontra.

Vi föreslår då följande hantering:

Innan registrering av KOB-fakturor i Aveny Leverantörsreskontra

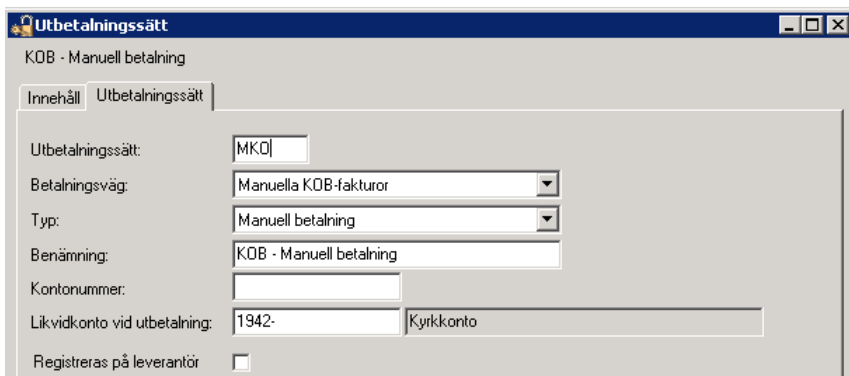
Rutin Utbetalningsvägar i Systemadministration.

Registrera en ny utbetalningsväg för manuella KOB-fakturor enligt:



Rutin Utbetalningssätt i Systemadministration.


Registrera ett ny utbetalningssätt för manuella KOB-fakturor enligt:



KOB-faktura inkommer

Skriv ut KOB-fakturan

Scanna eventuellt KOB-fakturan för elektronisk attest

Rutin Ankomstregistrering. Ankomstregistrera KOB-fakturan. Ändra Utbetalnings sätt till **KOB - Manuell betalning** genom att först trycka på trepunktersknappen .

Efter attest

Rutin Definitivbokning. Definitivbokför KOB-fakturan

Månatlig rutin före nettning av kyrkoavgiften i KOB

Rutin Utbetalningsorder. Skapa och skriv ut utbetalningsorder för betalningsvägen **Manuella KOB-fakturor**. Ange planerat betalningsdatum (datum för nettning i KOB) efter rubriken **Tidigaste betalningsdatum**.

Logga in på KOB och attestera alla KOB-fakturor som finns med på utbetalningsordern.

Efter nettning av kyrkoavgiften

Rutin Bokför utbetalningsuppdrag. Välj betalningsväg **Manuella KOB-fakturor**, kontrollera att utbetalt belopp och betalningsdatum stämmer och bokför utbetalningen.