

Aveny Bokning - statistik, urval, egendefinierade rapporter

Kursdagen för dig som behärskar grunderna i Aveny Bokning och som vill komma vidare med att utnyttja programmets alla finesser. Under dagen får du bl a lära dig att skapa egna rapporter i Word och Excel som t ex kan användas vid brevutskick eller till utskrift av adressetiketter. Du får också registrera och ta fram statistik samt lära dig hur urval kan användas.

Tid: On 26/1 2011 kl. 9:00 - 16:00

Plats: Stockholm, IT´s Office, Kommunalvägen 1-5 i Huddinge

Pris: 4.250 kr för den första deltagaren från en viss förvaltning
2.975 kr för de därpå följande deltagarna från samma förvaltning vid samma kurstillfälle

Anmäl senast: 2011-01-18

Program:

- Registrera statistik
- Ta fram begravnings-, resurs- och församlingsstatistik
- Urval - skapa, spara, kopiera
- Skapa egendefinierade rapporter i Word och Excel, för tex brevutskick och utskrift av adressetiketter

I avgiften ingår dokumentation, lunch och kaffe. Moms tillkommer. När anmälningstiden gått ut får varje deltagare en bekräftelse med vägbeskrivning via e-post.

Anmälan är bindande. Avgiftsfri avbokning kan ske senast 14 dagar före kurstillfället, vid senare avbokning debiteras full avgift. Anmäld deltagare får bytas ut mot annan deltagare. Kurser med för få anmälda deltagare kan komma att ställas in.

Adress
Address

Krokslättis Torg 5
SE-431 37 MÖLNDAL

Telefon
Telephone

Nat 031 – 708 29 50
Int +46 31 708 29 50

Telefax

Int +46 31 708 2955

Org.nr/F-Skattedel
14-556046-5261

VAT No.
SE556046526101

Bankgiro
Bankgiro account

633-9386
Nordea

Plusgiro
Postal giro account

444 45 09 - 6